

ขออนุมัติอยู่เวร

เขียนที่

วันที่ เดือน..... พ.ศ.25.....

เรื่อง ขออนุมัติอยู่เวร

เรียน เลขาธิการสถาบันประมวลข้อมูลเพื่อการศึกษาและการพัฒนา

ตามคำสั่งสถาบันประมวลข้อมูลเพื่อการศึกษาและการพัฒนา ที่ /

เรื่อง จัดเวรรักษาราชการประจำสถาบันประมวลข้อมูลเพื่อการศึกษาและการพัฒนา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประจำเดือน..... พ.ศ.25..... ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว มีหน้าที่อยู่เวร

รักษาราชการประจำสถาบันประมวลข้อมูลเพื่อการศึกษาและการพัฒนา ในวันที่ เดือน..... พ.ศ.25

เวลา 08.30 - 16.30 น.

16.30 - 08.30 น. ของวันรุ่งขึ้น

16.30 - 07.30 น. ของวันรุ่งขึ้น

แต่เนื่องจากข้าพเจ้า มีเหตุจำเป็น จึงไม่สามารถอยู่ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรราชการ ในวันเวลาดังกล่าวได้ เพราะ.....

..... ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตให้ นาย/นาง/นางสาว

อยู่ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรแทนข้าพเจ้า ในวันที่ เดือน..... พ.ศ.25

เวลา 08.30 - 16.30 น.

16.30 - 08.30 น. ของวันรุ่งขึ้น

16.30 - 07.30 น. ของวันรุ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ยินยอมมาอยู่ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรแทน

นาย/นาง/นางสาว..... ตามวันเวลาดังกล่าวข้างต้นทุกประการ

ลงชื่อ

(นาย/นาง/นางสาว.....)

อนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาวปัทมา ชัยศิริ)

เลขานุการสถาบันประมวลข้อมูลเพื่อการศึกษาและการพัฒนา